**Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 22.12.2021-E.468391**

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**0**

Revizyon No

**-**

Revizyon Tarihi

**26.04.2021**

Yayın Tarihi

**FRM-0037**

Doküman No

*"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”*

# HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

**ALT BİRİM**

**: Farmakoloji Anabilim Dalı**

**Sıra**

**No**

**Hizmetin/Görevin**

**Adı**

**Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler**

**Prosedürü\*\***

**(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)**

**Risk Düzeyi\***

**Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim dalı akademik kurul toplantısının yürütülmesi ve akademik kurul kararı işlemleri | -Kurumsal itibar kaybı,  -Görev aksaması,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması | **Yüksek** | Anabilim dalı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, akademik kurul kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, anabilim dalında koordinasyonun sağlanması, akademik takvime bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -İşin sahiplenilmesi, |
| **2** | Anabilim dalı ders programının belirlenmesi işlemleri | -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı | **Yüksek** | Akademik takvim içerisinde lisans ile lisansüstü ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -İşin sahiplenilmesi,  -Zaman yönetimine sahip olmak |
| **3** | Anabilim dalı ders görevlendirme işlemleri | -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı | **Yüksek** | Akademik takvim yılı içerisinde lisans ile lisansüstü ders görevlendirmelerinin adil ve objektif olarak yapılmasına, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -İşin sahiplenilmesi,  -Zaman yönetimine sahip olmak |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

## Telefon :

**İnternet Adresi** :

## E-Posta :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/) [personeldb@mail.ege.edu.tr](mailto:personeldb@mail.ege.edu.tr)

Sayfa **1** / **4**

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.**

**Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSDMDR5C32&eS=468391 adresinden yapılabilir.**

*"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”*

# HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

**ALT BİRİM**

**: Farmakoloji Anabilim Dalı**

**Sıra**

**No**

**Hizmetin/Görevin**

**Adı**

**Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler**

**Prosedürü\*\***

**(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)**

**Risk Düzeyi\***

**Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Anabilim dalı kadro gereksinimleri | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı | **Yüksek** | Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro ihtiyacının belirlenmesi ve Dekanlığa bildirilmesi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak, |
| **5** | Görev süresi uzatma  işlemleri | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı | **Yüksek** | Anabilim dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak |
| **6** | Sınav hazırlanması işlemleri | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Hak kaybı | **Orta** | Lisans ve lisansüstü programlarının sınavlarının dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması | Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak |
| **7** | Lisansüstü programlarının izlenmesi | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Hak kaybı | **Yüksek** | Lisansüstü programlarının öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak hazırlanması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak |
| **8** | Danışman atama  işlemleri | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Hak kaybı | **Orta** | Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atama işlemlerinin adil ve objektif olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak  -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak |
| **9** | Tez sınavı işlemleri | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | **Yüksek** | Lisansüstü programlarında öğrenim gören  öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak, |

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**0**

Revizyon No

**-**

Revizyon Tarihi

**26.04.2021**

Yayın Tarihi

**FRM-0037**

Doküman No

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

## Telefon :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **2** / **4**

*"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”*

# HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

**ALT BİRİM**

**: Farmakoloji Anabilim Dalı**

**Sıra**

**No**

**Hizmetin/Görevin**

**Adı**

**Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler**

**Prosedürü\*\***

**(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)**

**Risk Düzeyi\***

**Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı |  | Jürilere, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması | -Zaman yönetimine sahip olmak |
| **10** | Anabilim dalı faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanması işlemleri | -Kurumsallaşmanın  gecikmesi,  -Güven ve Kurum itibar  kaybı | **Yüksek** | Anabilim dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğini arttırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak |
| **11** | Anabilim dalı başkanlığı seçim işlemleri | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı | **Yüksek** | Anabilim dalı başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak |
| **12** | Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri | -İşlerin aksaması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak mağduriyeti,  -Görev aksaması,  -Anabilim dalı içi  karışıklığa sebebiyet verme | **Yüksek** | Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, analim dalı içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -İşin sahiplenilmesi,  -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak |
| **13** | Anabilim dalı  personelinin yıllık izin | -İşlerin aksaması,  -Birim itibar kaybı, | **Orta** | Anabilim dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında EBYS üzerinden | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**0**

Revizyon No

**-**

Revizyon Tarihi

**26.04.2021**

Yayın Tarihi

**FRM-0037**

Doküman No

## Telefon :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **3** / **4**

# HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**0**

Revizyon No

**-**

Revizyon Tarihi

**26.04.2021**

Yayın Tarihi

**FRM-0037**

Doküman No

*"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”*

**ALT BİRİM**

**: Farmakoloji Anabilim Dalı**

**Sıra**

**No**

**Hizmetin/Görevin**

**Adı**

**Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler**

**Prosedürü\*\***

**(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)**

**Risk Düzeyi\***

**Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | işlemleri | -Hak kaybı |  | Dekanlığa sunulması ve takibinin yapılması | -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak |
| **14** | Anabilim dalı personelinin özlük işlemleri | -İşlerin aksaması,  -Birim itibar kaybı,  -Hak kaybı | **Orta** | Anabilim dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak |
| **15** | Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,  -Yanlış işlem,  -Görevin aksaması | **Yüksek** | Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksiklerinin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,  -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| **Prof. Dr. Yasemin ERAÇ** | **Prof. Dr. Hande Gürer ORHAN** |
| **Farmakoloji Anabilim Dalı Başkanı** | **Dekan** |
| **Başkanı** |  |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

## Telefon :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **4** / **4**